

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

Sarajevo, januar 2016. godine



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, donosi:

P R A V I L N I K

o prijemu u vojnu službu

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

- (1) Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, način, proces prijema i inicijalni period službe vojnika, podoficira i oficira u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH).
- (2) Ovaj pravilnik, također, definira utvrđivanje potreba za prijem u vojnu službu u OS BiH, način prijema u vojnu službu, prijem i postavljenje, administrativne upute i evidenciju, te nadležnosti i odgovornosti na način da se osigura prijem i popuna pozicija u OS BiH i održi ukupna jačina OS BiH.

Član 2. **(Definicije)**

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:
- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su formacijska mjesta (u daljnjem tekstu: FM) utvrđena knjigama ličnih formacija komandi i jedinica OS BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
 - b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira, oficira, kadeta i vojnih stipendista;
 - c) **Kandidat za prijem** je lice koje se prijavilo na oglas ili konkurs, od podnošenja prijave do trenutka donošenja odluke o upućivanju na obuku;
 - d) **Šifra kandidata** je brojana oznaka koja se dodjeljuje kandidatu tokom procesa izbora;
 - e) **Kandidat na obuci za prijem** je lice koje je uspješno prošlo kroz proces izbora i potpisalo ugovor o odgovarajućoj osnovnoj vojnoj obuci;
 - f) **Kadet** je lice koje se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuje za profesionalnu vojnu službu u OS BiH;
 - g) **Vojni stipendista** je student fakulteta ili učenik srednje škole kojem MO BiH dodjeljuje stipendiju kako bi popunilo FM;
 - h) **Vojno iskustvo** je vrijeme provedeno na službi u OS BiH na poslovima i zadacima

vojničkih i podoficirskih dužnosti;

- i) **Izbor** je proces kroz koji se vrši selekcija kandidata za upućivanje na osnovnu vojnu obuku;
 - j) **Komisija za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od lica iz MO BiH i OS BiH, i nadležno je za provođenje procesa javnog konkursa ili oglasa;
 - k) **Instruktor** je pripadnik OS BiH koji je obučen i određen da u Fazi 2 procesa odabira testira, ocjenjuje i izvještava Komisiju za izbor o rezultatima kandidata;
 - l) **„Biip“ test** je multifunkcionalni fitness test koji se sprovodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini, i propisanim vremenskim intervalima;
 - m) **Liste uspješnosti kandidata** su spiskovi kandidata prijavljenih na konkurs ili oglas koji ispunjavaju opće i posebne uvjete. Kandidati su rangirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom;
 - n) **Eliminacioni prag** predstavlja minimalan broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu;
 - o) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09);
 - p) **Zdravstveni pregled kandidata** je ocjena zdravstvene sposobnosti kandidata za vojnu službu, koji obavlja nadležna ljekarska komisija;
 - q) **Ugovor za osnovnu obuku kandidata** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, za vrijeme trajanja osnovne obuke kandidata;
 - r) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, koja proizilaze iz vršenja vojne službe;
 - s) **Inicijalni period službe** je vremenski period trajanja prvog ugovora o profesionalnoj vojnoj službi;
 - t) **Kontrolna tačka karijere** je vrijeme prvog razmatranja uvjeta za nastavak profesionalne vojne službe. To je logična tačka u karijeri profesionalnog vojnog lica u kojoj i vojno lice i Oružane snage mogu iznaći buduće zahtjeve u karijeri, uzimajući u obzir želje lica, ali, dominantno, u skladu s potrebama OS BiH;
 - u) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci.
- (2) Pojmovi u ovom pravilniku dati u muškom ili ženskom rodu, bez diskriminacije, odnose se i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavat će se gender senzitivni jezik.

Član 3. **(Primjenjivost)**

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema u vojnu službu.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na vjerske službenike.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 4.

(Održavanje personalne popune)

- (1) Popuna upražnjenih formacijskih mjesta vrši se raspisivanjem javnog konkursa ili oglasa i prijedom kadeta i stipendista po završetku školovanja, kao primarnim načinima prijema u vojnu službu.
- (2) Ostale metode prijema u vojnu službu koriste se radi popune upražnjenog oficirskog ili podoficirskog formacijskog mjesta koje se nije moglo izvršiti u skladu sa stavom (1) ovog člana, i to sljedećim preferencijalnim redoslijedom:
 - a) internim oglasom ili konkursom,
 - b) po preporuci svoga komandanta, a na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti i
 - c) prijedom lica za obavljanje određenih zadataka i poslova, posebno značajnih za odbranu.
- (3) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ, odlukom, utvrđuje način i vrstu prijema iz stava (1) i (2) ovog člana, kao i broj FM koja će se popunjavati.

Član 5.

(Utvrdjivanje potreba)

- (1) Upraznjena formacijska mjesta i dužnosti u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu sistema za vođenje evidencije personala i izvještavanja o jaćini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Zajednički štab dostavlja MO BiH, u prvom kvartalu tekuće godine, plan potreba za popunu po kategorijama vojnih lica i rodovima/službama za naredne tri godine.
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja oglasa i konkursa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja oglasa i konkursa i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava plan potreba za popunu u OS BiH u roku od 15 dana od dana prijema plana.

Član 6.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu za narednu godinu donosi se na osnovu odobrenog plana potreba za popunom iz člana 5. ovog pravilnika, a najkasnije do 1. decembra.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži podatke za raspisivanje oglasa ili konkursa, odnosno za realizaciju prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja oglasa ili konkursa.
- (3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi ministar na prijedlog načelnika ZŠ.

POGLAVLJE III. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 7.

(Naćin prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu konkursa ili oglasa, u početnom ćinu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje konkursa ili oglasa iz stava (1) ovog člana može biti javno ili interno.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) i (2) ovog člana, u vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:

- a) kadeti i vojni stipendisti po završenom školovanju;
- b) vjerski službenici, čiji se prijem u vojnu službu u OS BiH vrši u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu funkcioniranja vjerske službe u MO BiH i OS BiH i sporazumima sa vjerskim zajednicama;
- c) lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci komandanta; i
- d) lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu.

Član 8. **(Javno oglašavanje)**

(1) Na osnovu odluke iz člana 6. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika, u skladu sa planom potreba iz člana 5. ovog pravilnika.

(2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:

- a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
- b) potrebne stručne kvalifikacije i potreban broj izvršilaca,
- c) jedinicu, puk, rod, službu, lokaciju i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu,
- d) opće i posebne uvjete,
- e) kategoriju u koju se kandidat prima,
- f) potrebna dokumenta koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta konkursa ili oglasa,
- g) adresu i način podnošenja prijave,
- h) obavezu završetka vojne obuke i
- i) rok za podnošenje prijave na javni konkurs ili oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.

(3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH, a obavijesti o raspisivanju javnog konkursa ili oglasa u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).

(4) Pravo prijavljivanja na javni oglas ili konkurs imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz konkursa ili oglasa.

(5) Kada je javni konkurs ili oglas iz stava (1) ovog člana raspisan i za specifična formacijska mjesta iz člana 14. ovog pravilnika, ista se izdvajaju od ostalih upražnjenih mjesta te se u konkursu ili oglasu navodi razlika između starosnih granica, zajedno sa pozivanjem na članove Zakona i ovog pravilnika koji to reguliraju.

(6) Prijavljivanje na javni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkom biografijom, uz koju se prilažu ovjerene kopije ili originalni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca nalazi se u Prilogu I ovog pravilnika. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 9. **(Interno oglašavanje)**

(1) Interni oglas ili konkurs, na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ) raspisuje ministar, a oglašavanje se vrši objavljivanjem internog oglasa ili konkursa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i zvaničnoj web stranici MO BiH. Sadržaj internog oglasa ili konkursa

sadržava elemente kao i javni oglas ili konkurs, propisan članom 8. stav (2) ovog pravilnika.

(2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uvjete iz konkursa ili oglasa.

(3) Kada je interni konkurs ili oglas iz stava (1) ovog člana raspisan i za specifična formacijska mjesta iz člana 14. ovog pravilnika, ista se izdvajaju od ostalih upražnjenih mjesta, te se u konkursu ili oglasu navodi razlika između starosnih granica, zajedno sa pozivanjem na članove Zakona i ovog pravilnika koji to reguliraju.

(4) Komandanti i rukovodioci organizacijskih cjelina MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim apliciranje na interni konkurs ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanih konkursom, odnosno oglasom.

Član 10.

(Prijem po preporuci komandanta)

(1) U vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti nakon završetka osnovne obuke, te ako ispunjava uvjete iz člana 13. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).

(2) Komandant brigade, njemu ravne ili više komande/jedinice, preporuku iz stava (1) ovog člana daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svoje komande/jedinice.

(3) Ukoliko komandant iz stava (2) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu prvopretpostavljeni komandant predlaže adekvatno lice iz drugih komandi i jedinica koje su mu potčinjene.

(4) Predloženi kandidat treba biti odgovarajućeg roda ili službe ili imati odgovarajuću školsku spremu za popunu upražnjenog FM.

(5) Preporuka sadrži: rod i službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podacima iz disciplinske evidencije, dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama, i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu XV ovog pravilnika.

(6) Kada komandant iz stava (2) ovog člana daje preporuku za specifično formacijsko mjesto iz člana 14. ovog pravilnika, može preporučiti vojno lice u činu vojnika ili podoficira koje u vrijeme prijema na to specifično formacijsko mjesto neće biti starije od 35 godina. Preporuka sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika, koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.

(7) Ministar donosi odluku o broju i nazivu FM, te broju lica koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana.

Član 11.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu)

(1) Za obavljanje određenih zadataka i poslova, posebno značajnih za odbranu, u vojnu službu, u početnom činu, može se primiti lice i bez raspisivanja konkursa ili oglasa.

(2) Početni čin iz stava (1) ovog člana, za potrebe poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu, je čin koji je u knjigama ličnih formacija komandi i jedinica određen za FM na koje se prima lice na ovaj način.

(3) Ovaj način popune FM vrši se ako nije moguće izvršiti popunu ni na jedan drugi način.

(4) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored

značaja za odbranu, predstavljaju i specifično formacijsko mjesto iz člana 14. ovog pravilnika, kao i potreban nivo obuke.

(5) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se upućivanjem poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova posebno značajnih za odbranu, određenim odlukom iz stava (4) ovog člana.

(6) Poziv iz stava (5) ovog člana, također, sadrži i napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadatak primjenjuje član 14. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.

(7) Selekciju i izbor kandidata vrši Komisija za izbor primjenom intervjua, zdravstvenog pregleda i provjera propisanih Prilogom III ovog pravilnika.

(8) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE IV. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG KONKURSA I OGLASA

Član 12. (Uvjeti prijema)

U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete prijema propisane članom 9. stav (1) Zakona o službi i posebne uvjete propisane konkursom ili oglasom, shodno odredbi člana 9. stav (2) Zakona o službi i odredbama ovog pravilnika.

Član 13. (Opći uvjeti)

(1) Kandidati koji se prijave na konkurs ili oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH moraju ispunjavati opće uvjete prijema u vojnu službu propisane Zakonom o službi.

(2) Kandidati iz stava (1) ovog člana obavezni su završiti osnovnu vojnu obuku iz člana 9. Stav (1) tačka i) Zakona o službi, u skladu sa tematskim planovima osnovne obuke.

Član 14. (Zanemarivanje starosne granice)

(1) U skladu sa odredbom člana 9. stav (1) tačka h) Zakona o službi u OS BiH na konkurs/oglas za prijem oficira i podoficira u vojnu službu u OS BiH mogu se prijaviti i kandidati za specifična upražnjena FM, koji su u vrijeme prijema stariji od 27 godina.

(2) Izuzetak propisan stavom (1) ovog člana se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:

a) lica koja se primaju u vojnu službu na osnovu javnog konkursa/oglasa ne mogu biti starija od 30 godina u vrijeme prijema,

b) lica koja se primaju u vojnu službu na osnovu internog konkursa/oglasa i po preporuci komandanta ne mogu biti starija od 35 godina u vrijeme prijema,

c) lica koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu ne mogu biti starija od 38 godina u vrijeme prijema.

(3) Specifična upražnjena FM iz stava (1) ovog člana, za koje se primjenjuju izuzeci iz stava (2) ovog člana, su FM za koja su potrebna specifična znanja i vještine, duže stručno obrazovanje ili iskustvo, odnosno FM koja nije bilo moguće popuniti putem prethodno objavljenih konkursa ili oglasa.

(4) O prijemu u vojnu službu na specifična upražnjena FM zanemarivanjem starosne granice i

primjeni ovog člana, Ministarstvo odbrane jednom godišnje informira Parlamentarnu skupštinu na način identičan propisan članom 101. stav (3) Zakona o službi u OS BiH.

Član 15. (Posebni uvjeti)

(1) Pored općih uvjeta propisanih članom 13. ovog pravilnika, kandidati za prijem u vojnu službu trebaju ispunjavati i posebne uvjete, koji su utvrđeni za konkretno FM, a mogu biti sljedeći:

- a) da ima položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za formacijske dužnosti čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,
- b) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
- c) da im nije u procesu prijema u vojnu službu po ranijim oglasima prekinuta obuka njihovom krivicom,
- d) da su uspješno položili testove prema propisanim normama,
- e) ostali uvjeti propisani zakonom i propisima.

(2) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane zakonom.

(3) Testiranja propisana stavom (1) tačka d) ovog člana, provode nadležne komande i jedinice OS BiH nakon prihvatanja prijave kandidata.

Član 16. (Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta)

(1) Kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uvjeta, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o državljanstvu,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog tijela, ne stariji od 30 dana,
- d) svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme,
- e) ovjerenu kopiju vozačke dozvole odgovarajuće kategorije,
- f) dokaz o osposobljenosti za vršenje specifičnih poslova koje zahtijevaju određena FM,
- g) ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine (Prilog broj XVI).

(2) Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija u procesu vršenja sigurnosnih provjera, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

(3) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Član 17. (Organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH za provođenje konkursa ili oglasa)

Sve organizacijske jedinice MO BiH i komande i jedinice OS BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i preduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.

Član 18.
(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa: komisije za izbor i, po potrebi, timovi za ispomoc prilikom testiranja, timovi za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda i vanjski saradnici.

Član 19.
(Komisije za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrše komisije za izbor. Za potrebe provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
 - a) Komisija za izbor oficira, za izbor kandidata za prijem oficira u vojnu službu,
 - b) Komisija za izbor podoficira, za izbor kandidata za prijem podoficira u vojnu službu, i
 - c) Komisija za izbor vojnika, za izbor kandidata za prijem vojnika u vojnu službu.
- (2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definira mjesto rada komisije.
- (3) Komisija većinom glasova usvaja poslovnik o radu kojim se regulira način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije. Poslovnik o radu komisije odobrava ministar.
- (4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija predlaže načelnik ZŠ a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Komisija iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana imenuje se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas, dok se komisija iz stava (1) tačka c) imenuje bez ograničenja mandata, sve do opoziva njenog člana ili cjelokupnog sastava komisije.
- (6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.

Član 20.
(Sastav komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije su iz MO BiH.
- (2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.

Član 21.
(Nadležnosti komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:
 - a) upravljaju, nadziru i kontroliraju proces prijema u vojnu službu,
 - b) razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
 - c) obavljaju intervju sa kandidatima za prijem vojnika iz člana 38. ovog pravilnika,
 - d) putem Sektora za upravljanje personalom, dostavljaju ministru izvještaj u roku od 15 dana po završetku svake od faza testiranja i provjera,
 - e) dostavljaju Sektoru za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH spisak kandidata za vršenje sigurnosnih provjera,
 - f) dostavljaju Sektoru za upravljanje personalom spisak kandidata za zdravstveni pregled,
 - g) putem Sektora za upravljanje personalom, dostavljaju ministru prijedlog kandidata za

- upućivanje na osnovnu vojnu obuku,
- h) nakon završene obuke, razmatraju postignute rezultate na obuci,
 - i) po potrebi, a u skladu sa propisima koji reguliraju proces prijema u vojnu službu, putem Sektora za upravljanje personalom, predlažu ministru raskid ugovora o obuci, i
 - j) putem Sektora za upravljanje personalom, dostavljaju ministru prijedlog kandidata za prijem u vojnu službu.
- (2) Komisije, po potrebi, mogu angažirati specijaliste za rodove i službe u provođenju procesa prijema.
- (3) Komisije upravljaju i izvršavaju sve aktivnosti prijema i odabira, a odabir se završava u roku od 3 mjeseca prije prvog dana obuke.
- (4) Izvještaj o realizaciji aktivnosti izbora i prijema, zajedno sa listama uspješnosti i spisom predmeta, komisija, putem Sektora za upravljanje personalom, dostavlja ministru odbrane BiH u roku od 15 dana od okončanja prijema kandidata.

Član 22. **(Centri za regrutiranje i tranziciju)**

Centri za regrutiranje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) su organizacijske jedinice Komande za upravljanje personalom (u daljnjem tekstu: KUP), koje su odgovorne za sprovođenje aktivnosti regrutiranja i popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu, sa zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu II ovog pravilnika.

Član 23. **(Nadležnost CRT-a u procesu izbora i prijema)**

- (1) CRT-ovi, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:
- a) utvrđuju blagovremenost i potpunost podnesenih prijava i ispunjavanje uvjeta iz konkursa ili oglasa;
 - b) za nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz konkursa ili oglasa, izrađuju nacrt zaključka koji linijom komandovanja i kontrole dostavljaju ministru na potpis, nakon čega isti dostavljaju kandidatu. Zaključak sadrži razloge zbog kojih se prijava odbacuje, odnosno odbija i pouku o pravnom lijeku, rok žalbe i organ nadležan za postupanje po žalbi;
 - c) utvrđuju listu kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju;
 - d) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru;
 - e) pozivaju i vrše provjeru znanja kandidata primjenom testa općeg znanja, testa tjelesne spremnosti i psiho testa i unose rezultate testa engleskog jezika za podoficire i oficire;
 - f) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata, na osnovu broja bodova u svakom testu i ukupnog broja bodova za sve testove;
 - g) sačinjavaju listu uspješnosti kandidata na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenih na testiranjima i istu, zajedno sa izvještajem, dostavljaju komisiji;
 - h) za kandidate koji nisu prošli eliminacioni prag, izrađuju obavijest i istu dostavljaju u KUP na ovjeru radi obavještanja kandidata;
 - i) pružaju potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u vezi sa prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz člana 16. ovog pravilnika.
- (2) CRT-ovi su, za vrijeme provođenja konkursa i oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz konkursa i oglasa odgovorni komisiji za izbor.
- (3) CRT-ovima, u izvršavanju zadataka, pomoć pružaju timovi za ispomoć prilikom

testiranja kandidata, a u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

(4) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.

Član 24.

(Timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata)

(1) Načelnik ZŠ formira, po potrebi, tim za ispomoć prilikom testiranja kandidata i određuje lica koji vrše ispomoć CRT-ovima (u daljnjem tekstu: KOiD) prilikom testiranja kandidata.

(2) Lica za sastav tima iz stava (1) ovog člana predlaže komandant KP, uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i termine za testiranje utvrđene Dinamičkim planom.

(3) Komandant KOiD-a formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2, u čijem se sastavu nalaze instruktori za testiranje i ocjenjivanje u Fazi 2 i administrativno osoblje.

Član 25.

(Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)

(1) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se po naređenju načelnika ZŠ, u sastavu: dva podoficira – medicinska tehničara i potrebnog broja pripadnika vojne policije.

(2) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda. Vođa tima je podoficir - medicinski tehničar stariji po činu.

(3) U vrijeme rada, tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokaciji provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisijama za izbor.

POGLAVLJE V. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 26.

(Faze prijema)

(1) Proces prijema u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira, odvija se kroz četiri faze:

a) Faza 1 odnosi se na prijem vojnika, podoficira i oficira, a uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijave kandidata na konkurs ili oglas,
- 2) testiranje,
- 3) intervju za vojnike,
- 4) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
- 5) psiho test,
- 6) utvrđivanje konačnih rezultata – izradu listi uspješnosti.

b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) test fizičke spremnosti,
- 2) psihometrijski test,
- 3) komandni zadaci bez vođe,
- 4) vježbe planiranja,
- 5) grupna diskusija,

- 6) esej,
 - 7) prezentacija,
 - 8) poligon sa pojedinačnim preprekama,
 - 9) komandni zadaci sa vođom, i
 - 10) timska utrka.
- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
- 1) osnovna sigurnosna provjera, i
 - 2) zdravstveni pregled.
- d) Faza 4 uključuje obuku:
- 1) vojnici: osnovna vojnička obuka,
 - 2) podoficiri: osnovna podoficirska obuka, i
 - 3) oficiri: osnovna oficirska obuka.
- (2) Nosioци i rokovi za realizaciju pojedinih aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, donosi Dinamički plan iz stava (2) ovog člana.
- (4) Testiranje kandidata u svim fazama vrši se u skladu sa pregledom koji je sadržan u Prilogu III ovog pravilnika.
- (5) Na kadete i stipendiste, u procesu odabira i testiranja, primjenjuje se Pravilnik o školovanju i usavršavanju u MO i OS BiH.

Član 27. **(Anonimnost)**

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre kandidata. U Fazi 1, načelnik CRT-a dodjeljuje šifre kandidatima, a u Fazi 2 novu šifru dodjeljuje komandant KOiD-a.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Instruktori u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake sa uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući maksimalno 20 KM za osnovne troškove tokom pet dana boravka u KOiD-u. Zabranjeno je upoznavanje i zblježavanje kandidata i instruktora.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu sa principima anonimnosti i da se, kada god su pod pratnjom instruktora ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

Član 28. **(Uputstva kandidatima)**

Kandidati koji se pozivaju u Fazu 1 i 2 potpisuju izjavu, datu u Prilogu IV ovog pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja,
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju, ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo sa

- osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije,
- d) da prihvataju da se može vršiti video zapis procesa testiranja, i
 - e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa izbora.

Član 29. **(Održavanje reda prilikom procesa prijema)**

- (1) Komisija, uz pomoć tijela i timova za provođenje javnog konkursa ili oglasa, stara se o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija zaključkom isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
 - a) se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja,
 - b) svojim ponašanjem ometa proces testiranja,
 - c) za test tjelesne spremnosti koristi nedozvoljena stimulativna sredstva,
 - d) prilikom testiranja koristi nedozvoljena tehnička sredstva,
 - e) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata,
 - f) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu, ili
 - g) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog zaključka iz stava (2) ovog člana komisiji dostavlja KUP u Fazi 1, KOiD u Fazi 2, i vođa tima za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova i nadležne starješine KOiD-a upoznaju kandidate sa procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak A. Faza 1

Član 30. **(Prijem i pregled prijava)**

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju KUP-u poštom.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) CRT sačinjava zapisnik o pregledanoj prijavi u kojem predlaže da li će prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu V ovog pravilnika.
- (4) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (1) i (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:
 - a) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt zaključka o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, u Prilogu V-a ovog pravilnika,
 - b) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuju nacrt zaključka o odbijanju prijave, u Prilogu V-b ovog pravilnika,
 - c) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata po zonama odgovornosti CRT-a.
- (5) CRT-ovi, izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana, dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata sa dužnostima i lokacijama na koje su aplicirali i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje odnosno prihvaćanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave

odbačene, odbijene i prihvaćene, data je u prilogima VI-a, VI-b i VI-c ovog pravilnika.

(6) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju sa prijavama.

Član 31. **(Testiranje)**

- (1) Testiranje kandidata se vrši po propisanim i odobrenim normama u OS BiH.
- (2) Lista mogućih pitanja za polaganje testa općeg znanja za vojnike, kao i norme za polaganje testa tjelesne spremnosti, objavljuje se na web stranici MO BiH.
- (3) Lista mogućih pitanja za polaganje testa općeg znanja za podoficire i oficire se ne objavljuje na web stranici MO BiH.
- (4) Testiranje počinje najkasnije 90 dana nakon isteka roka za prijavu. Kandidati koji su blagovremeno dostavili prijave i svu traženu dokumentaciju i koji su dokazali ispunjavanje općih i posebnih uvjeta, pozivaju se da pristupe testiranju.

Član 32. **(Priprema testova)**

- (1) Na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH, ministar imenuje radnu grupu koja izrađuje listu pitanja za testove općeg znanja, za prijem oficira, podoficira i vojnika u vojnu službu.
- (2) Radna grupa iz stava (1) ovog člana izrađenu listu dostavlja ministru na odobravanje.
- (3) Po odobrenju liste pitanja iz stava (2) ovog člana, ZŠ OS BiH istu dostavlja KP OS BiH. KP OS BiH definira izgled, formu i sadržaj setova pitanja po kategorijama za sve kategorije vojnih lica.
- (4) Predsjedavajući komisije, u saradnji sa KP OS BiH, vrši odabir testa iz seta testova iz stava (3) ovog člana na dan testiranja. Procedure distribucije, upotrebe i zaštite tajnosti testova propisuje KP OS BiH.
- (5) Potrebno vrijeme za rješavanje testova određuje komisija, ovisno od broja i složenosti pitanja, i isto iznosi do 60 minuta.

Član 33. **(Tajnost sadržaja testa)**

- (1) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji dođu u dodir sa testovima, dužni su čuvati tajnost testa, kako pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupnim kandidatima za prijem.
- (2) Ako se na konkurs ili oglas javi veći broj kandidata i isti se ne mogu istovremeno testirati, testiranje se provodi više dana. Komisija mora odabrati različit test za svaku grupu iste kategorije.

Član 34. **(Test općeg znanja)**

- (1) Test općeg znanja za vojnike sastoji se od 100 pitanja koji se boduju linearno po tri boda.
- (2) Test općeg znanja za podoficire i oficire sastoji se od 60 pitanja koji se boduju linearno po pet bodova.
- (3) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 35.
(Test tjelesne spremnosti)

- (1) Test tjelesne spremnosti provode CRT-ovi u skladu sa Prilogom VII ovog pravilnika.
- (2) Test tjelesne spremnosti provodi se prema standardima i procedurama ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH.
- (3) Testiranje tjelesne spremnosti kandidata može biti dokumentirano video zapisom, s ciljem osiguravanja transparentnosti, o čemu se kandidati obavještavaju prije početka testiranja.
- (4) Test tjelesne spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 36.
(Test engleskog jezika)

- (1) Test poznavanja engleskog jezika provodi se u CRT-ovima. Standard koji je potrebno zadovoljiti je 60% od maksimalnog broja poena ALCPT (American Language Computer Placement Test).
- (2) Test engleskog jezika za podoficire i oficire boduje se sa 0,5 bodova, za svaki procenat iznad eliminacionog praga.
- (3) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 37.
(Psiho test)

- (1) Psihološko testiranje provode stručna lica iz OS BiH, u skladu sa propisanim standardima i procedurama.
- (2) Psihološko testiranje provodi se sa kandidatima:
 - a) za vojnike prije pristupanja intervjuu,
 - b) za oficire i podoficire koji su zadovoljili propisane standarde u Fazi 1 testiranja.
- (3) Psiho test se ne boduje. Na osnovu postignutih rezultata, u bodovnu listu kandidata i listu uspješnosti upisuje se ocjena: “zadovoljava” ili “ne zadovoljava”.
- (4) Kandidatu koji dobije ocjenu “ne zadovoljava” prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat.

Član 38.
(Intervju)

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija.
- (2) Na intervju se pozivaju kandidati koji su ostvarili rezultat na testiranju koji je u rasponu do 50 bodova u odnosu na najbolji rezultat za datu poziciju na listi.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu sa formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu IX ovog pravilnika.

(5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija.

Član 39.
(Dodatni testovi)

(1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje.

(2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Član 40.
(Eliminacioni prag)

(1) Eliminacioni prag za sve testove u Fazi 1 iznosi 60%, osim Psiho testa.

(2) Izuzetno, ukoliko je manje od tri kandidata prošlo eliminacioni prag za raspisano upražnjeno FM, Komisija za izbor može donijeti odluku da se ne primjenjuje eliminacioni prag za kandidate prilikom izbora za dato FM.

Član 41.
(Utvrdjivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

(1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, nakon čega komisije za izbor, po realizaciji intervjua, sačinjavaju liste uspješnosti kandidata prema ostvarenim rezultatima.

(2) KUP dostavlja izvještaj o dnevno realiziranom testiranju komisiji svakodnevno za prethodni dan, u formi propisanoj Prilogom VIII ovog pravilnika.

(3) Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista je sačinjena na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova opadajućim nizom, tako da se na vrhu liste nalazi kandidat sa najvećim brojem bodova, a na dnu kandidat sa najmanjim brojem bodova. Forma liste uspješnosti nalazi se u Prilogu VIII-a ovog pravilnika.

(4) Komisija izrađuje konačne liste uspješnosti Faze 1 i izvještaj o realizaciji testiranja kandidata u Fazi 1, te ih dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

(5) Izuzetno, ukoliko na nekoj od konačnih lista uspješnosti ne postoji dovoljan broj kandidata za nastavak procesa prijema, ministar može, na prijedlog Komisije za izbor, odobriti upućivanje potrebnog broja najbolje rangiranih kandidata sa liste uspješnosti u sljedeću fazu prijema, osim kandidata koji su ostvarili rezultat ispod 40% od ukupnog broja bodova.

(6) Ukoliko na konačnoj listi uspješnosti iz stava (5) ovog člana, za popunu određenog roda ili službe, nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za navedenu popunu, Komisija sprovodi poseban postupak popune.

(7) Poseban postupak popune iz stava (6) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje lista uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na konkurs/oglas i koji ispunjavaju uvjete za popunu roda iz stava (5) ovog člana. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, Komisija upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.

Odjeljak B. Faza 2

Član 42. (Prelaz u Fazu 2)

- (1) Kandidate za prijem podoficira i oficira koji uspješno savladaju Fazu 1 komisija poziva u Fazu 2 putem KUP-a.
- (2) U Fazi 2 procjenjuje se potencijal vođe, procjena ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.

Član 43. (Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 vrši KOiD.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju KOiD-a i traje pet dana.
- (3) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (1) ovog člana poziva se minimalno 8 a maksimalno 80 kandidata.
- (4) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj od 80, Faza 2 se vrši u dva ili više ciklusa od po pet dana.
- (5) Ukupan broj kandidata koji se pozivaju u Fazu 2 definira se u oglasu ili konkursu.

Član 44. (Test tjelesne spremnosti u Fazi 2)

- (1) Testom tjelesne spremnosti u Fazi 2 se provjerava da li su kandidati za prijem tjelesno spremni za ostatak testova tokom Faze 2. Test tjelesne spremnosti uključuje obavljanje sljedećih fizičkih aktivnosti:
 - a) sklekovi,
 - b) trbušnjaci, i
 - c) trčanje - „Biip“ test.
- (2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu X a ocjenjivanje prema Prilogu XI-f ovog pravilnika.
- (3) Test iz stava (1) ovog člana je eliminatoran. Izuzetno, ukoliko nema dovoljan broj kandidata koji zadovolje eliminacioni prag iz stava (1) ovog člana, kako bi se osigurao izbor za konkretno upražnjeno FM, Komisija može odlučiti da se eliminacioni prag zanemari.
- (4) Izuzetno, ukoliko nema dovoljno kandidata koji zadovolje norme testa iz stava (1) ovog člana, ministar može, na prijedlog Komisije za izbor, odobriti nastavak testiranja u Fazi 2 kandidatima sa listi uspješnosti u sljedeću fazu prijema, osim kandidata koji su ostvarili rezultat ispod ocjene 3 iz Priloga X ovog pravilnika.

Član 45. (Psihometrijsko testiranje)

- (1) Psihometrijsko testiranje vrši se kroz ocjenu četiri mentalne funkcije: perceptivnu brzinu i tačnost, prostorni odnos, numeričko rasuđivanje i apstraktno rasuđivanje.
- (2) Test se radi na računarima i rezultati se proizvode automatski po završetku testa.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po metodi međusobnog upoređivanja ili po usvojenom standardu MO BiH i OS BiH.

Član 46.
(Komandni zadaci bez vođe)

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza fizičkih i taktičkih zadataka koji su dizajnirani da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala da preuzmu vođstvo u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-c).

Član 47.
(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju da riješe u zadatom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana, te odbrane svog odabranog plana djelovanja a na pitanja instruktora i ostalih kolega kandidata. Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI- h).

Član 48.
(Grupna diskusija)

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost sudjelovanja u argumentiranoj debati o svakodnevnim moralnim i popularnim temama,
 - b) opće znanje,
 - c) tolerantnost na različitost mišljenja i karakter kandidata,
 - d) govorne sposobnosti,
 - e) uticaj na grupu, i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-a).

Član 49.
(Esej)

- (1) Esej je test kojim se ocjenjuje sposobnost konciznog i jasnog pisanog izražavanja i nivo opće pismenosti o kompleksnim zadatim temama, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora a uz pomoć stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 50.
(Prezentacija)

- (1) Prezentacija je test kojom se procjenjuje sposobnost kandidata da izlaže o zadatoj temi pred grupom, pod vremenskim ograničenjem. Svrha prezentacije je da se procijeni

samopouzdanje i sposobnost usmenog izlaganja.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-e).

Član 51. (Poligon sa pojedinačnim preprekama)

(1) Poligon sa pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadatom redosljedu i u zadatom vremenskom roku.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-b).

Član 52. (Komandni zadatak sa vođom)

(1) Komandni zadatak sa vođom je test koji promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje timom. Cilj testa jeste kompletiranje specifičnog praktičnog zadatka u vremenskom roku.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-d).

Član 53. (Timska utrka)

(1) Timska utrka je test u kojem se provjeravaju i ocjenjuju leaderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje odlučnost, izdržljivost, timski duh i vodstvo, kao i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uvjetima. Test se provodi kroz takmičenje timova.

(2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-g).

Član 54. (Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

(1) Tim KOiD-a iz člana 24. ovog pravilnika priprema i dostavlja dnevne rezultate i konačne liste testiranja komisiji.

(2) Komisija izrađuje liste uspješnosti po dužnostima, rodu i službi, lokaciji i pozicijama objavljenim u konkursu, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti, koje se sastoje od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima u Fazi 2. Lista je sačinjena na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova opadajućim nizom, tako da se na vrhu liste nalazi kandidat sa najvećim brojem bodova, a na dnu kandidat sa najmanjim brojem bodova.

(3) Eliminatorski prag na listi uspješnosti iz stava (2) ovog člana iznosi 52 boda i u Prilogu XII ovog pravilnika se kandidati označavaju na one koji su prešli navedeni prag i one koji nisu. Komisija dostavlja izvještaj o realizaciji testiranja kandidata u Fazi 2 ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

(4) Odlukom ministra kandidati se upućuju u Fazu 3.

Član 55.
(Obavještanje kandidata)

- (1) Komisija u roku od 14 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2.
- (2) Obavještenje iz stava (1) sadrži detaljne podatke o njihovim pojedinačnim rezultatima na svakom od testova u Fazi 2, kao i sveukupni procentualni rezultat.

Odjeljak C. Faza 3.

Član 56.
(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Komisija u obavještenju iz člana 55. ovog pravilnika poziva u Fazu 3 kandidate koji su ocijenjeni kao najuspješniji na listi uspješnosti prema uvjetima konkursa.
- (2) Preostali kandidati sa liste uspješnosti iz Faze 2 su rezervni kandidati za prijem do okončanja Faze 3.

Član 57.
(Osnovna sigurnosna provjera)

- (1) Kandidati koji su prešli eliminacioni prag popunjavaju obrasce za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrše kandidati za prijem:
 - a) vojnika, prilikom pristupanja intervjuu, i
 - b) podoficira i oficira, tokom testiranja u Fazi 2.
- (3) Aktivnosti iz stava (1) i (2) ovog člana realizira Sektor za obavještajno sigurnosne poslove u saradnji sa Vojno-obavještajnim rodnom.

Član 58.
(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati koji su ocijenjeni kao najuspješniji na listama uspješnosti kandidata. Ako kandidat ne prođe zdravstveni pregled, upućuje se sljedeći najuspješniji kandidat sa liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat koji nije prošao.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu sa mjerilima, kriterijima i postupku utvrđivanja zdravstvene sposobnosti vojnih lica i kandidata za prijem u vojnu službu.
- (5) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije zdravstvenih pregleda, nalazi se u stalnom kontaktu sa komisijama za izbor, izvještava komisiju o stepenu realizacije zdravstvenih pregleda, i medicinsku dokumentaciju kandidata, nastalu u procesu zdravstvenih pregleda, dostavlja komisijama za izbor.
- (6) Ako nadležni ljekar centra za osnovnu obuku ili centra za profesionalni razvoj, za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata,

po prijedlogu komandanta KOiD-a, komisija upućuje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak D. Faza 4

Član 59. (Osnovna vojna obuka)

- (1) Ministar, na prijedlog komisije, donosi odluku za upućivanje na osnovnu vojnu obuku kandidata koji su zadovoljili sve kriterije i provjere u Fazi 3, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tematskim planovima obuke.
- (2) Osnovna vojna obuka sastoji se od:
 - a) osnovne vojničke obuke,
 - b) osnovne podoficirske obuke, i
 - c) osnovne oficirske obuke.
- (3) Osnovnoj vojnoj obuci ne pristupaju kandidati koju su taj nivo obuke prethodno završili.
- (4) Osnovna vojna obuka iz stava (2) ovog člana provodi se u centrima za obuku KOiD-a.
- (5) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke reguliraju se Ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.

Član 60. (Prekid obuke)

- (1) Ministar odbrane, na prijedlog komisije, donosi odluku o prekidu obuke.
- (2) Postupak prekida obuke pokreće nadležni komandant centra za obuku, lancem komandovanja i kontrole prema MO BiH, ako kandidat:
 - a) ne postiže zadate standarde u toku obuke,
 - b) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja radi bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke,
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs/oglas,
 - d) prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje,
 - e) ne postupa u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH,
 - f) postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno,
 - g) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u centru u kojem se provodi obuka,
 - h) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni,
 - i) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka u centru za obuku,
 - j) silu i vatreno oružje upotrebljava suprotno propisima koji uređuju ovu oblast, naređenjima i instrukcijama nadređenih, te SOP-ovima komandanta centra,
 - k) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječi nanošenje štete vojnoj imovini,
 - l) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
 - m) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i

zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,

- n) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
 - o) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o upućivanju na osnovnu obuku,
 - p) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH.
- (3) Prijedlog za prekid obuke po stavu (2) tačka d) ovog člana pokreće komisija, na osnovu konačnog upravnog akta kojim je utvrđena sigurnosna smetnja.
- (4) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (1) ovog člana, zamjenjuje se sa sljedećim najuspješnijim kandidatom sa liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene, vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.

POGLAVLJE VI. PRIJEM I POSTAVLJENJE

Član 61. (Prijem u vojnu službu)

- (1) Odlukom ministra, na prijedlog komisije, kandidati za prijem, koji uspješno završe osnovnu vojnu obuku, primaju se u vojnu službu u početnom činu vojnika, podoficira ili oficira.
- (2) Sa kandidatima iz stava (1) ovog člana potpisuje se Ugovor o prijemu u vojnu službu.

Član 62. (Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) Ugovor o prijemu u vojnu službu sadrži: ugovorne strane, prava i obaveze ugovornih strana, osnovne identifikacijske podatke, čin, vojno-evidencijsku specijalnost, puk, trajanje službe, obavezu služenja u rezervnom sastavu, nadležnost za rješavanje sporova, te ostala prava i obaveze tokom trajanja vojne službe.
- (2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana regulira se i kontrolna tačka karijere koja se poklapa sa periodom prvog ocjenjivanja.

Član 63. (Stanje u službi)

Profesionalnom vojnom licu iz člana 61. ovog pravilnika, stanje u toku službe rješava se na osnovu Zakona o službi i Pravilnika o stanjima tokom službe za PVL.

POGLAVLJE VII. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA

Član 64. (Obavještanje kandidata)

- (1) Nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu se obavještauju u pisanoj formi o konačnom statusu njihove prijave na konkurs ili oglas, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13).

- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana su sljedeća:
 - a) obavijest o tome da kandidat nije zadovoljio na testiranju ili zdravstvenom pregledu, i
 - b) obavijest o izboru ili neizboru kandidata.
- (3) U toku postupka prijema u vojnu službu, zbog hitnosti u postupku, obavještavanje se može vršiti i putem telefona, uz odgovarajuće evidentiranje.
- (4) Ministar može prenijeti nadležnost za potpis i dostavljanje obavještenja iz stava (1) ovog člana i zaključaka iz člana 23. stav (1) tačka b) ovog pravilnika, na komisiju ili KUP.

Član 65. (Odustajanje kandidata)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja,
 - b) ne pristupi intervju,
 - c) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda,
 - d) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
 - e) odbije zaključiti ugovor o obuci,
 - f) ne javi se na obuku ili odustane u toku obuke, ili
 - g) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) Za kandidate iz stava (1) ovog člana, komisija predlaže donošenje odluke o obustavi postupka prijema u vojnu službu zbog odustajanja kandidata od prijema. Odluku donosi ministar u formi zaključka.

Član 66. (Prekid postupka prijema)

MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obaveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kome trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrrio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas ili ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne smetnje ili kandidat počini djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom.

Član 67. (Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu sa propisima i uvjetima iz konkursa ili oglasa, može uložiti žalbu protiv:
 - a) zaključka o odbacivanju prijave,
 - b) zaključka o odbijanju prijave,
 - c) zaključka o obustavi prijema u vojnu službu zbog odustajanja kandidata,
 - d) rješenja o odbijanju prijave zbog postojanja sigurnosne smetnje, i
 - e) rješenja o prekidu obuke.
- (2) Žalba se podnosi Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH, putem MO BiH, u roku 15 dana od dana prijema rješenja i zaključaka iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 68.
(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XIII ovog pravilnika.
- (2) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se zdravstveni karton radi praćenja zdravstvenog stanja polaznika tokom trajanja obuke. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XIV ovog pravilnika.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 69.
(Evidencija o kandidatima)

- (1) KUP i Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH vode evidenciju o svim kandidatima koji se prijavljuju na konkurse ili oglase.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži i podatke o spolu kandidata.
- (3) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (4) Dokumentacija nastala u procesu prijema u vojnu službu arhivira se u KUP-u.
- (5) Zabranjuje se članovima komisija za izbor iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisija za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.

Član 70.
(Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja apliciraju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 71.
(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Službeni glasnik BiH“, 32/10).
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

POGLAVLJE VIII. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 72. (Nadležnosti i odgovornosti)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH i sve komande i jedinice OS BiH odgovorne su za provođenje ovog pravilnika iz svojih nadležnosti.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) Vršiti nadzor upravljanja svim pitanjima koja se odnose na proces prijema u vojnu službu, uključujući postavljenje, zadržavanje i razrješenje,
 - b) Izrađuje pravilnik o prijemu u vojnu službu, predlaže njegovo donošenje, osigurava usklađenost sa ostalim propisima i distribuiranje,
 - c) Izrađuje i uspostavlja procedure za izvještavanje, kako bi se ocijenila efikasnost sistema prijema personala u MO BiH i OS BiH,
 - d) Prateći ukupan proces prijema u vojnu službu, analizira i predlaže izmjene pravilnika.
- (3) Sektor za politiku i planove planira i vrši izradu planova osnovne vojničke, podoficirske i oficirske obuke kandidata za prijem u vojnu službu.
- (4) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu i vrši sigurnosnu provjeru kandidata, u skladu sa važećim propisima.
- (5) Sektor za nabavku i logistiku vrši logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu i koordinira rad nadležnih ljekarskih komisija koje vrše zdravstvene preglede kandidata za prijem u vojnu službu, u skladu sa zakonom.
- (6) Finansijske obaveze za realizaciju aktivnosti po ovom pravilniku planira i izvršava Sektor za finansije i budžet.
- (7) Sektor za međunarodnu saradnju koordinira saradnju sa NATO štabom u Sarajevu, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.
- (9) Ured za odnose sa javnošću osigurava realizaciju aktivnosti medijske prezentacije iz oblasti prijema u vojnu službu i vrši promociju aktivnosti MO BiH i OS BiH u ovoj oblasti.
- (10) Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH:
 - a) Glavni je savjetnik načelniku Zajedničkog štaba po svim pitanjima koja se odnose na regrutiranje, postavljenja, zadržavanje i razrješenja;
 - b) Predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika radi implementacije politike prijema personala u OS BiH;
 - c) Prati i dostavlja Sektoru za upravljanje personalom izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu u OS BiH;
 - d) Organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu u OS BiH.
- (11) Komanda za podršku OS BiH vrši implementaciju standardnih operativnih procedura, planova i naređenja u postupku regrutiranja i prijema u vojnu službu.

Član 73.
(Međunarodna podrška)

(1) Podrška u procesu prijema u vojnu službu koju zemlje članice NATO saveza i NATO štab u Sarajevu odluče da pruže, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju.

(2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.
(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za profesionalnu vojnu službu, koja nisu propisana ovim pravilnikom, reguliraju se Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama Ministarstva odbrane i naređenjima načelnika ZŠ.

Član 75.
(Prelazne odredbe)

(1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj: 10-02-3-2635/14 od 08.07.2014.godine.

(2) Psiho test, propisan članom 26. stav (1) tačka a) alineja 5) i članom 37. ovog pravilnika, primjenjuje se nakon stvaranja tehničkih pretpostavki za provođenje istog, a ne ranije od 01.01.2017.godine.

(3) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj: 10-02-3-2635/14 od 08.07.2014.godine, izuzev za slučajeve propisane stavom (1) ovog člana.

Član 76.
(Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Prilog I - Prijava i biografija,
- b) Prilog II - Zone odgovornosti CRT-ova,
- c) Prilog III - Pregled testova i provjera po fazama u procesu izbora kandidata u vojnu službu,
- d) Prilog IV - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje video snimanja),
- e) Prilog IV-a – Izjava kandidata (otpuštanje iz državne službe ili pravnog lica),
- f) Prilog V - Zapisnik o pregledanoj i ocijenjenoj prijavi,
- g) Prilog V-a - Nacrt zaključka o odbacivanju prijave,

- h) Prilog V-b - Nacrt zaključka o odbijanju prijave,
- i) Prilog VI-a - Obrazac spiska odbijenih prijava,
- j) Prilog VI-b - Obrazac spiska odbačenih prijava,
- k) Prilog VI-c - Obrazac spiska prihvaćenih prijava,
- l) Prilog VII - Norme za fizičkon testiranje u Fazi 1,
- m) Prilog VIII - Dnevni izvještaj realiziranog testiranja kandidata za prijem u VS,
- n) Prilog VIII-a - Lista uspješnosti u Fazi 1,
- o) Prilog IX - Zapisnik o provedenom intervjuu,
- p) Prilog X - Bodovanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2,
- q) Prilog XI a,b,c,d,e,f,g,h - Liste za ocjenjivanje u Fazi 2,
- r) Prilog XII - Konačna Lista uspješnosti u Fazi 2,
- s) Prilog XIII - Karton osposobljenosti,
- t) Prilog XIV - Zdravstveni karton.
- u) Prilog XV- Preporuka komandanta i
- v) Prilog XVI – Bodovna lista u Fazi 1 testiranja.

Član 77.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku BiH.

Broj: 10-02-3-641/16

Sarajevo, 10.02.2016.



MINISTRICA

Marina Pendeš

**PRIJAVA****Na javni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu u
Oružane snage Bosne i Hercegovine**

 (Prezime, ime oca, ime, JMB)

U skladu s raspisanim Javnim konkursom ili oglasom za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine, broj _____, objavljenim dana _____, izjavljujem da prihvatom uvjete iz Javnog konkursa ili oglasa i podnosim prijavu za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine, kako slijedi:

Prvi prioritet za prijem	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA ILI FORMACIJSKA DUŽNOST	
Drugi prioritet za prijem	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA ILI FORMACIJSKA DUŽNOST	
Treći prioritet za prijem	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA ILI FORMACIJSKA DUŽNOST	

Uz prijavu prilažem obrazac sa biografskim podacima i sljedeću dokumentaciju propisanu Javnim konkursom ili oglasom:

- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog tijela(ne stariji od 30dana)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi
- Ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine
- Ostala dokumenta propisana konkursom/oglasom: _____

U _____, _____. _____. 20___. godine

PODNOŠILAC PRIJAVE

 (Prezime i ime, broj LK)

LIČNI (BIOGRAFSKI) PODACI

R/B	TRAŽENI LIČNI PODATAK	LIČNI PODATAK ZA UPIS
1.	Prezime, ime oca i ime	
2.	JMB	
3.	Rođenje	Datum
		Mjesto
		Općina
		Država
4.	Prebivalište	Mjesto
		Općina
		Adresa prebivališta
5.	Entitet/kanton (za Federaciju BiH)	
6.	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)	
7.	e-mail	
8.	Nacionalnost	
9.	Državljanstvo	
10.	Krvna grupa (sa Rh faktorom)	
11.	Škola	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje
		Naziv škole
		Školovanje je trajalo od - do
		Nabrojati ostale završene škole
		Opći uspjeh na školovanju
12.	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja	
13.	Nezaposlen – zaposlen (naziv firme)	
	Ostvareni staž (ako je bio zaposlen)	
14.	Prethodno vojno iskustvo (jedinica od – do)	Godina _____ Mjeseci _____ Dana _____
15.	Stož	Ukupan radni staž
		Ukupan penzijski staž
16.	Znanje stranih jezika (aktivno-pasivno), vrsta kursa - škole i mjesto pohađanja	
17.	Krivično gonjenje (razlog i stanje)	
18.	Zdravstveno stanje - radna sposobnost	
19.	Zdravstvena ograničenja	
20.	Položen vozački ispit i kategorija	
21.	Ostala znanja važna za Oružane snage	
22.	Bračno stanje i broj djece	
23.	PRIMJEDBA: (Ovdje upisati sve ono što smatrate da je važno za navesti. Ako nešto nije obuhvaćeno, a za vas je važno, možete koristiti i dodatni obrazac biografije)	

Potpisom ove prijave dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da vrše obradu mojih ličnih podataka za potrebe izbora i prijema u vojnu službu.

Tačnost podataka, pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću, tvrdi i ovjerava:

Prezime i ime, potpis _____

NAPOMENA: Prijavu i biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.



P R E G L E D

testova i provjera po fazama u procesu izbora kandidata u vojnu službu

Kategorija vojnog lica	VRSTE TESTOVA I PROVJERA NAČIN/METODA PRIJEMA	Testovi i provjere u Fazi 1					Testovi i provjere u Fazi 2										Provjere u Fazi 3		Faza 4	
		Test fizičke spremnosti	Test općeg znanja	Test engleskog jezika	Psiho test	Intervju	Test tjelesne spremnosti	Psihometrijski test	Komandni zadaci bez vođe	Vježbe planiranja	Grupna diskusija	Esej	Prezentacija	Poligon sa pojedinačnim preprekama	Komandni zadaci sa vođom	Timska utrika	Sigurnosna provjera	Zdravstveni pregled	Osnovna vojna obuka	
Oficiri	Javni konkurs	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni konkurs	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
	Prijem lica za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu	-	-	-		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
Podoficiri	Javni oglas	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci komandanta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
	Prijem lica za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu	-	-	-		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
Vojnici	Javni oglas	X	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	
ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE		DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA

IZJAVA KANDIDATA

(ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST, OGRANIČENO KOMUNICIRANJE I DOPUŠTANJE VIDEO SNIMANJA)

ZDRAVSTVENA SPOSOBNOSTI ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Kao dio vojnog odabira, od kandidata se očekuje da rade zahtjevne fizičke vježbe koje podrazumijevaju ekstremno fizičko i psihičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana vani, tako da se od kandidata očekuje da se nose i sa sezonskim vremenskim uvjetima. Zbog svega navedenog, neodređeno i nedefinirano zdravstveno stanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH može imati negativne zdravstvene posljedice, kako na kandidata tako i na druge kandidate i osoblje koji provode testiranja. U interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne bi trebali učestvovati u ovim aktivnostima ako imaju bilo kakvo zdravstveno stanje koje bi se ovom prilikom moglo pogoršati ili dovesti do povrede ili oboljenja.

Imajući to u vidu i vodeći računa o vašem zdravlju, kao minimum zahtijevamo od Vas da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da Vaša medicinska historija ne obuhvata ni jednu od liste oboljenja u nastavku, te na taj način sebi omogućite da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Osnovne bolesti / simptomi koji su dolje navedeni ne smiju se ispoljavati, a to su:

1. Bolest srca/srčane mahane/ i bolesti krvnih sudova,
2. Visok ili nizak krvni pritisak,
3. Duševne bolesti i epilepsija,
4. Ovisnost od alkohola i droga – bilo koje vrste,
5. Šećerna bolest – dijabetes bilo koji tip i
6. Zarazne bolesti bilo koje vrste.

OGRANIČENO KOMUNICIRANJE

Tokom procesa odabira svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje među kandidatima i instruktorima i članovima komisije za izbor. Pripadnici MO BiH i OS BiH, instruktori i članovi komisije za izbor, koji učestvuju u procesu obuke i odabira kandidata, uklanjaju svoje tekstualne oznake sa uniforme i prilikom komunikacije sa kandidatima koriste isključivo šifre kandidata.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu sa navedenim principima anonimnosti i da se, kada god su pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

INTERAKCIJA SA MEDIJIMA

Prilikom provjere fizičke sposobnosti vršit će se video zapis. Također će predstavnici medija biti pozvani da izvijeste o nekim od aktivnosti tokom procesa odabira. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da naglasite, u izjavi (dolje), da li se slažete ili ne da se snimci koji Vas obuhvataju (uključujući sliku i glas) mogu u budućnosti koristiti od strane Ministarstva odbrane BiH. Ako odlučite da ne budete dio tog procesa, učinit će se maksimalan napor da se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i promotivnom spotu.

IZJAVA

„Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gore navedena, koja bi, prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH, mogla ugroziti kako moje zdravlje i život, tako i zdravlje i život ostalih učesnika u toku navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi, za vrijeme testiranja u cilju zaštite anonimnosti, biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da se neću zbližavati i upoznavati sa drugim kandidatima, instruktorima i članovima komisije i da ću se, kad god sam pod pratnjom instruktora i članova komisije, drugim kandidatima obraćati po šifri.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da se, u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije, vrši dokumentiranje video zapisom tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema,,,

„Upoznat/a sam sa činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“

Pristajem - Ne pristajem se da snimci koji mene obuhvataju koriste u medijske promotivne svrhe.
(zaokružite jedno)

(Prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao izjavu)

(Broj i mjesto izdavanja lične karte)

(Mjesto i datum)

(Potpis)

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

IZJAVU

Ja _____ iz _____, u svrhu

(ime, očevo ime i prezime)

kompletiranja moje prijave na Javni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu u Oružane snage

BiH, broj: _____, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam

prethodno otpušten/otpuštena iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u

posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u svrhu kako sam naveo/la i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

Z A P I S N I K
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca), ime i JMBG

- Uvjerenje održavljanstvu,
 - Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
 - Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija),
 - Uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu PBA-3 (ne starije od 15 dana)
 - Ostala dokumenta propisana konkursom/oglasom:
- _____
- _____
- _____

Datum/Vrijeme prijave

Prijava kandidata prihvaćena:

DA

NE

Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Centar za regrutiranje i tranziciju _____:

1

2

3

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____.

NAPOMENA: popunu polja za postojeći ispravan dokument vršiti oznakom X.

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

Broj:

Sarajevo: (datum i godina)

Na osnovu člana 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), Zakona o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10) i Pravilnika o prijemu u vojnu službu: broj: _____ od _____ . godine, a na prijedlog Centra za regrutiranje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji kasarne _____, razmatrajući prijave kandidata po Javnom konkursu/oglasu broj _____ objavljenom dana _____ . godine, ministar odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i,

Z A K L J U Č A K

Prijava kandidata **PREZIME (ime roditelja) IME**, JMBG: _____, nastanjen u _____, adresa _____, koji se prijavio/la na Javni konkurs/oglas za prijem _____ u vojnu službu u OS BiH, **ODBACUJE SE**.
(kategorija VL),

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u Prijavu i dokumentaciju imenovanog kandidata, a u skladu sa odredbama Javnog konkursa/oglasa, Centar za regrutiranje i tranziciju _____ utvrdio je da je Prijava:

(Navesti razloge za odbacivanje Prijave)

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02) odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog zaključka imenovani ima pravo žalbe Žalbenom vijeću Vijeća ministara BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Ministarstva odbrane BiH.

M I N I S T A R

(Ime, prezime i zvanje)

Dostavljeno:

- imenovanom
- a/a

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

Broj:

Sarajevo: (datum i godina)

Na osnovu člana 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), Zakona o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10) i Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj: _____ od _____ . godine, a na prijedlog Centra za regrutiranje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji kasarne _____, razmatrajući prijave kandidata po Javnom konkursu/oglasu, broj: _____ objavljenom dana _____ . godine, ministar odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijava kandidata **PREZIME (ime roditelja) IME**, JMBG: _____, nastanjen u _____, adresa _____, koji se prijavio/la na Javni konkurs/oglas za prijem _____ u vojnu službu u OS BiH, **ODBIJASE**.
(kategorija VL)

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u Prijavu i dokumentaciju imenovanog kandidata, a u skladu sa odredbama Javnog konkursa/oglasa, Centar za regrutiranje i tranziciju _____ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uvjete navedene u Javnom konkursu/oglasu koji su propisani Zakonom o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10), prema sljedećem:

_____,
(Navesti razloge za odbijanje Prijave, član ____, stav (__), tačka __)

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog zaključka imenovani ima pravo žalbe Žalbenom vijeću Vijeća ministara BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Ministarstva odbrane BiH.

M I N I S T A R

(Ime, prezime i zvanje)

Dostavljeno:

- imenovanom
- a/a

S P I S A K**kandidata čije su prijave na javni konkurs/oglas odbačene**

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMBG	Adresa stanovanja	OPĆINA STANOVANJA	Spol	Nacionalnost	Razlog odbacivanja prijave	CRT

NAČELNIK CRT-a_____
čin, ime i prezime i potpis

S P I S A K**kandidata čije su prijave na javni konkurs/oglas odbijene**

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMBG	Adresa stanovanja	OPĆINA STANOVANJA	Spol	Nacionalnost	Razlog odbijanja prijave	CRT

NAČELNIK CRT-a_____
čin, ime i prezime i potpis

S P I S A K
kandidata čije su prijavena javnikonkurs/oglas prihvaćene

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMBG	Adresa stanovanja	Općina stanovanja	Broj telefona		Spol	Bračno stanje	Nacionalnost	FM-dužnost i lokacija na koju se aplicira			CRT
							fiksni	mobilni				I	II	III	

NAČELNIK CRT

čin, ime i prezime i potpis

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

**NORME ZA TESTOVE PROVJERE TJELESNE SPREMNOSTI
ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U
ORUŽANE SNAGE BOSNE I HERCEGOVINE**

STANDARDI I REZULTATI
TRBUŠNJACI MUŠKARCI/ŽENE

Ponavljjanje starosna skupina	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+
92	100							
91	99							
90	98	▼						
89	97	100						
88	96							
87	95	98						
86	94	97	100					
85	93	96	▼					
84	92	95	100					
83	91	94	97					
82	90	93	96					
81	89	92	95	100				
80	88	91	94	96	▼			
79	87	90	93	95	98	100		
78	86	89	92	94	97	99		
77	85	88	91	93	96	98		
76	84	87	90	92	95	97		
75	83	86	89	91	94	96		
74	82	85	88	90	93	95		
73	81	84	87	89	92	94		
72	80	83	86	88	91	93		
71	79	82	85	87	90	92		
70	78	81	84	86	89	91		
69	77	80	83	85	88	90		
68	76	79	82	84	87	89		
67	75	78	81	83	86	88		
66	74	77	80	82	85	87		
65	73	76	79	81	84	86		
64	72	75	78	80	83	85		
63	71	74	77	79	82	84		
62	70	73	76	78	81	83		
61	69	72	75	77	80	82		
60	68	71	74	76	79	81		
59	67	70	73	75	78	80		
58	66	69	72	74	77	79		
57	65	68	71	73	76	78		
56	64	67	70	72	75	77		
55	63	66	69	71	74	76		
54	62	65	68	70	73	75		
53	61	64	67	69	72	74		
52	60	63	66	68	71	73		
51	59	62	65	67	70	72		
50	58	61	64	66	69	71		
49	57	60	63	65	68	70		
48	56	59	62	64	67	69		
47	55	58	61	63	66	68		
46	54	57	60	62	65	67		
45	53	56	59	61	64	66		
44	52	55	58	60	63	65		
43	51	54	57	59	62	64		
42	50	53	56	58	61	63		
41	49	52	55	57	60	62		
40	48	51	54	56	59	61		
39	47	50	53	55	58	60		
38	46	49	52	54	57	59		
37	45	48	51	53	56	58		
36	44	47	50	52	55	57		
35	43	46	49	51	54	56		
34	42	45	48	50	53	55		
33	41	44	47	49	52	54		
32	40	43	46	48	51	53		
31	39	42	45	47	50	52		
30	38	41	44	46	49	51		
29	37	40	43	45	48	50		
28	36	39	42	44	47	49		
27	35	38	41	43	46	48		
26	34	37	40	42	45	47		
25	33	36	39	41	44	46		
24	32	35	38	40	43	45		
23	31	34	37	39	42	44		
22	30	33	36	38	41	43		
21	29	32	35	37	40	42		
20	28	31	34	36	39	41		
19	27	30	33	35	38	40		
18	26	29	32	34	37	38		
17	25	28	31	32	36	36		
16	24	27	30	34	34	34		
15	23	26	29	30	32	32		
14	22	25	28	29	30	30		
13	21	24	27	28	28	28		
12	20	23	26	26	26	26		
11	19	22	24	24	24	24		
10	18	21	22	22	22	22		
9	17	20	20	20	20	20		
8	16	18	18	18	18	18		
7	14	16	16	16	16	16		
6	12	14	14	14	14	14		
5	10	12	12	12	12	12		
4	8	10	10	10	10	10		
3	6	8	8	8	8	8		
2	4	6	6	6	6	6		
1	2	4	4	4	4	4		
	2	2	2	2	2	3		

▼OZNAČAVA
STANDARDE

STANDARDI I REZULTATI
SKLEKOVI MUŠKARCI/ŽENE

Ponavljjanje starosna skupina	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+
82	100							
81	99							
80	98	100						
79	97							
78	96	98	100					
77	95	97	99					
76	94	96	98					
75	93	95	97					
74	92	94	96					
73	91	93	95	100				
72	90	92	94	99				
71	89	91	93	98	100			
70	88	90	92	97	98			
69	87	89	91	96	97			
68	86	88	90	95	96			
67	85	87	89	94	95			
66	84	86	88	93	94			
65	83	85	87	92	93	100		
64	82	84	86	91	92	99		
63	81	83	85	90	91	98		
62	80	82	84	89	90	97		
61	79	81	83	88	89	96	100	
60	78	80	82	87	88	95	99	
59	77	79	81	86	87	94	98	
58	76	78	80	85	86	93	97	
57	75	77	79	84	85	92	96	
56	74	76	78	83	84	91	95	
55	73	75	77	82	83	90	94	100
54	72	74	76	81	82	89	93	99
53	71	73	75	80	81	88	92	98
52	70	72	74	79	80	87	91	97
51	69	71	73	77	79	86	90	96
50	68	70	72	77	78	85	89	95
49	67	69	71	76	77	84	88	94
48	66	68	70	75	76	83	87	93
47	65	67	69	74	75	82	86	92
46	64	66	68	73	74	81	85	91
45	63	65	67	72	73	80	84	90
44	62	64	66	71	72	79	83	89
43	61	63	65	70	71	78	82	88
42	60	62	64	69	70	77	81	87
41	59	61	63	68	69	76	80	86
40	58	60	62	67	68	75	79	85
39	57	59	61	66	67	74	78	84
38	56	58	60	65	66	73	77	83
37	55	57	59	64	65	72	76	82
36	54	56	58	63	64	71	75	81
35	53	55	57	62	63	70	74	80
34	52	54	56	61	62	69	73	79
33	51	53	55	60	61	68	72	78
32	50	52	54	59	60	67	71	77
31	49	51	53	58	59	66	70	76
30	48	50	52	57	58	65	69	75
29	47	49	51	56	57	64	68	74
28	46	48	50	55	56	63	67	73
27	45	47	49	54	55	62	66	72
26	44	46	48	53	54	61	65	71
25	43	45	47	52	53	60	64	70
24	42	44	46	51	52	59	63	69
23	41	43	45	50	51	58	62	68
22	40	42	44	49	50	57	61	67
21	39	41	43	48	49	56	60	66
20	38	40	42	47	48	55	59	65
19	37	39	41	46	47	54	58	64
18	36	38	40	45	46	53	57	63
17	34	36	38	44	45	52	56	62
16	32	34	36	43	44	51	55	61
15	30	32	34	42	43	50	54	60
14	28	30	32	41	42	49	53	59
13	26	28	30	40	41	48	52	58
12	24	26	28	39	40	47	51	57
11	22	24	26	38	39	46	50	56
10	20	22	24	37	38	45	49	55
9	18	20	22	36	37	44	48	54
8	16	18	20	35	36	43	47	53
7	14	16	18	34	35	42	46	52
6	12	14	16	33	34	41	45	51
5	10	12	14	32	33	40	44	50
4	8	10	12	31	32	39	43	49
3	6	8	10	30	31	38	42	48
2	4	6	8	29	30	37	41	47
1	2	4	6	28	29	36	40	46

▼OZNAČAVA
STANDARDE

STANDARDI I REZULTATI

TRČANJE NA 3,2 km MUŠKARCI/ŽENE

Ponavljanje starosna skupina	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+
11:54	100							
12:00	99							
12:05	98							
12:15	97							
12:18	96							
12:25	95							
12:30	94							
12:38	93	100						
12:45	92	99						
12:48	91	98						
12:51	90	97						
13:00	89	96						
13:06	88	95						
13:12	87	94						
13:18	86	93	100					
13:26	85	92	99					
13:30	84	91	98					
13:36	83	90	97					
13:42	82	89	96					
13:48	81	88	95					
13:54	80	87	94					
14:00	79	86	93	100				
14:06	78	85	92	99				
14:13	77	84	91	98				
14:18	76	83	90	97				
14:23	75	82	89	96				
14:30	74	81	88	95				
14:36	73	80	87	94				
14:42	72	79	86	93				
14:48	71	78	85	92	100			
14:56	70	77	84	91	99			
15:00	69	76	83	90	97			
15:06	68	75	82	89	96	100		
15:12	67	74	81	88	95	99		
15:18	66	73	80	87	94	98		
15:20	65	72	79	86	93	97		
15:26	64	71	78	85	92	96		
15:36	63	70	77	84	91	95	100	
15:42	62	69	76	83	90	94	99	
15:48	61	68	75	82	89	93	98	
15:54	60	67	74	81	88	92	97	
16:00	59	66	73	80	87	91	96	100
16:08	58	65	72	79	86	90	95	99
16:12	57	64	71	78	85	89	94	98
16:14	56	63	70	77	84	88	93	97
16:24	55	62	69	76	83	87	92	96
16:30	54	61	68	75	82	86	91	95
16:36	53	60	67	74	81	85	90	94
16:41	52	59	66	73	80	84	89	93
16:48	51	58	65	72	79	83	88	92
16:51	50	57	64	71	78	82	87	91
17:00	48	56	63	70	77	81	86	90
17:08	46	55	62	69	76	80	85	89
17:17	44	54	61	68	75	79	84	88
17:18	42	53	60	67	74	78	83	87
17:20	40	52	59	66	73	77	82	86
17:26	38	51	58	65	72	76	81	85
17:36	36	50	57	64	71	75	80	84
17:42	34	48	56	63	70	74	79	83
17:48	32	46	55	62	69	73	78	82
17:54	30	44	54	61	68	72	77	81
18:00	28	42	53	60	67	71	76	80
18:06	26	40	52	59	66	70	75	79
18:12	24	38	51	58	65	69	74	78
18:18	22	36	48	55	62	66	71	75
18:26	20	34	46	54	61	65	70	74
18:30	18	32	44	52	59	63	68	72
18:35	16	30	42	50	57	61	66	70
18:41	14	28	40	48	55	59	64	68
18:45	12	26	38	46	53	57	62	66
18:54	10	24	36	44	51	55	60	64
19:00	8	22	34	42	50	54	59	63
19:06	6	20	32	40	48	52	57	61
19:12	4	18	30	38	46	50	55	59
19:16	2	16	28	36	44	48	53	57
19:24		14	26	34	42	46	51	55
19:30		12	24	32	40	44	49	53
19:36		10	22	30	38	42	47	51
19:42		8	20	28	36	40	45	49
19:48		6	18	26	34	38	43	47
19:54		4	16	24	32	36	41	45
20:00		2	14	22	30	34	39	43
20:06			12	20	28	32	37	41
20:12			10	18	26	30	35	39
20:18			8	16	24	28	33	37
20:24			6	14	22	26	31	35
20:30			4	12	20	24	29	33
20:36			2	10	18	22	27	31
20:42				8	16	20	25	29

▼OZNAČAVA
STANDARDE

LISTA USPJEŠNOSTI U FAZI 1

kandidata za popunu roda-službe/formacijskog mjesta-dužnosti _____

na lokaciji _____

Broj izvršilaca: _____

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMB	Spol	Bračno stanje	Stepen stručne spreme	Zvanje - zanimanje	Općina stanovanja	Ostvareni broj bodova							Nacionalnost	CRT	NAPOMENA	
										Test općeg znanja	Test tjelesne spremnosti			Psiho test	Intervju	Test engleskog jezika				UKUPNO
											Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

ODGOVORNO LICE:

čin, ime i prezime i potpis

ZAPISNIK
o provedenom intervjuu

Kandidat _____ JMBG _____

Redni broj	PITANJE	Bodovi
UKUPAN BROJ OSTVARENIH BODOVA		

INTERVJU PROVELI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(čin, ime i prezime, potpis)

U _____, dana _____ 20 ____ .godine

BODOVANJE TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

SKLEKOVI God 26 i niže		TRBUŠNJACI God 26 i niže		TRČANJE-“BEEP” TEST God 26 i niže		OCJENA
M	Ž	M	Ž	M	Ž	
56+	33+	65+	65+	10,6+	8,1 +	9
45-55	24-32	54-64	52-64	9,7-10,5	7,5-8,0	8
36-44	17-23	45-53	43-51	8,9-9,6	6,7-7,4	7
31-35	12-16	38-44	36-42	8,3-8,8	6,1-6,6	6
30	11	37	35	8.0	6.0	5
26-29	8-10	33-36	31-34	7,8-7,9	5,6-5,9	4
21-25	5-7	28-32	26-30	7,5-7,7	5,2-5,5	3
16-20	2-4	23-27	21-25	7,2-7,4	4,6-5,1	2
11-15	0-1	18-22	16-20	6,7-7,1	4,1-4,5	1
6-10	0	12-17	11-15	4,2-6,6	3,5-4,0	0

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaaj														Uticaaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Interakcija														Interakcija
														0
														0

Napomene:

Svi kandidati kreću sa 5 bodova/ocjenom, zatim ocjene idu gore ili dolje u skladu sa izvedbom

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička sposobnost														Fizička sposobnost
Odlučnost														Odlučnost
														0
														0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata											
Sposobnosti koje se ocjenjuju	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička aktivnost													Fizička aktivnost
Uticaj													Uticaj
Paktična sposobnost													Paktična sposobnost
Odlučnost													Odlučnost
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija

Napomene:

--

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

	Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička sposobnost													Fizička sposobnost
Uticaj													Uticaj
Govorne sposobnosti													Govorne sposobnosti
Praktične sposobnosti													Praktične sposobnosti
Reakcija na stres													Reakcija na stres
Odlučnost													Odlučnost
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija
Komandni zadaci													Komandni zadaci

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Uticaj														Uticaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Interakcija														Interakcija
														0
														0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Muško/Žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Sklekovi														Sklekovi
Trbušnjaci														Trbušnjaci
Trčanje														Trčanje
														0
														0

Napomene:

Sklekovi: M = 44, F = 21 Trbušnjaci: M = 50, F = 50

Trčanje: M = 10.2 F = 8.1

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

		Šifre kandidata													
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju	
Karakter I odlučnost														Karakter I odlučnost	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaoaj														Uticaoaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Karakter														Karakter
Interakcija														Interakcija
Pisani rad														Pisani rad

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

KONAČNA LISTA USPJEŠNOSTI U FAZI 2

kandidata za popunu roda-službe/formacijskog mjesta-dužnosti _____ na lokaciji _____

Broj izvršilaca: _____

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMB	Spol	Stepen stručne spreme	Zvanje - zanimanje	Općina stanovanja	Dodijeljena šifra	OSTVARENI BODOVNI UČINAK U FAZI 2 (eliminacioni prag \geq 52 boda)	USPJEH U FAZI 2 (zadovoljio /nije zadovoljio)	Nacionalnost	NAPOMENA

KOMISIJA ZA IZBOR:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(čin, ime i prezime, potpis)

KARTON OSPOSOBLJENOSTI LICA NA OSNOVNOJ OBUCI

1.	Prezime		
2.	Ime oca		
3.	Ime		
4.	JMBG		
5.	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
6.	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
7.	Vrijeme trajanja obuke		
	Mjesto izvođenja obuke		
8.	Ulazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Srednji test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Izlazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
9.	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje mitraljezom	Maks.broj bodova/osvojeni broj bodova	48/
10.	Prvi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Drugi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Treći test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
<p>OPIŠNA OČJENA:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Komandir __. NČ _____</p> <p>Komandir __. voda _____</p> <p>Komandir __. odjeljenja _____</p> <p>Pazarić: _____ 20___.godine</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>KOMANDANT:</p> <p>čin _____</p> <p>Ime i prezime _____</p> </div> </div>			



Prilog XIV

Zdravstvena ustanova:
Evidencijski broj:
Datum pregleda:

KARTON ZDRAVSTVENOG PREGLEDA PRI UPUĆIVANJU U CENTAR ZA OSNOVNU OBUKU KOiD-a KP OS BiH

I OPĆI PODACI

PREZIME (IME OCA) I IME:											
MJESTO ROĐENJA:						OPĆINA:					
MJESTO PREBIVALIŠTA:						OPĆINA:					
ULICA I BROJ:				JMBG				TELEFON:			

II ANTOPROMETRIJSKA MJERENJA

TJELESNA		OBIM U CM			PULS			KRVNI PRITISAK
visina (cm)	težina (kg)	grudnog koša	nadlaktice	potkoljenice	u miru	poslije opterećenja	vrijeme norm.	

III OPĆI ZDRAVSTVENI PREGLED

ANAMNEZA								OBJEKTIVNI NALAZ								
Porodična								Glava i vrat								
Lična								Vilice i zubi								
Opće stanje								Grudni koš								
								Trbuh								
Hronične bolesti								Kičmeni stub						Koža i sluzokoža		
Primjedba								Anogenitalna regija						Ekstremiteti:		
PATOLOŠKO STANJE								OCJENA ZDRAVSTVENOG STANJA								Procjena snage i izdržljivosti
As	Ob	K	Z	M	V	Nv	Sv	R	N	OS	O	U	NP	I	L	

IV LABORATORIJSKI NALAZI

Se	L	E	Hb	Dks	Ttrom.	Šuk	Htc	Urea	Kreatinin	Acidum uricum	Bilirubin	Sgot	Sgpt	
Urin					Sediment urina									
Krvna grupa			Rh faktor			SIDA test			Test na droge			Potpis i faksimil ovlaštenoga lica		

V RADIOLOŠKA DIJAGNOSTIKA

Radiogram srca i pluća

potpis i faksimil

EHO abdomena i urogenitalnih organa

VI PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA

Rezultati grupnih ispitivanja:

Rezultati individualnog psihološkog testiranja

faksimil

potpis i

VII PREGLED OČIJU ORTOREJTEROM I NALAZ OFTALMOLOGA (po indikacijama)

potpis i faksimil

VIII PREGLED INTERNISTE

EKG:

potpis i faksimil

IX NEUROLOŠKI PREGLED

potpis i faksimil

X PSIHIJATRIJSKI PREGLED

potpis i faksimil

XI OTORINOLARINGOLOŠKI PREGLED

potpis i faksimil

XII GINEKOLOŠKI PREGLED

potpis i faksimil

XIII STOMATOLOŠKI NALAZ

NALAZ I DIJAGNOZA M.P. potpis i faksimil	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8

XIV DOPUNSKI – KONSULTATIVNI PREGLEDI

PREGLED SPECIJALISTE _____	NALAZ I DIJAGNOZA
M.P. potpis i faksimil	

PREGLED SPECIJALISTE _____	NALAZ I DIJAGNOZA
M.P. potpis i faksimil	

XV DIJAGNOZE KOJE UTIČU NA SPOSOBNOST

1.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:
2.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:
3.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:

PRIJEDLOG OCJENE SPOSOBNOSTI: _____ **Tačka spiska bolesti** _____

Potpisi faksimilodgovornog ljekara

M.P.

OCJENA SPOSOBNOSTI:

A) SPOSOBAN ZA OSNOVNU VOJNU OBUKU / VOJNUSLUŽBU

B) NESPOSOBAN ZA OSNOVNU VOJNU OBUKU / VOJNUSLUŽBU

NAPOMENA :

Navesti sve bolesti koje utiču na datu ocjenu nesposoban za osnovnu vojnu obuku.

M.P.

Članovi komisije _____

1. _____

Predsjednik komisije

2. _____

3. _____

XVI. PODACI O ZDRAVSTVENOM STANJU ZA VRIJEME OSNOVNE OBUKE

PREGLED PO PRIJEMU U CENTAR ZA OBUKU KOiD-a KP OS BiH

Datum pregleda: _____

TJELESNA		OBIM U CM			PULS			KRVNI PRITISAK
visina (cm)	težina (kg)	grudnog koša	nadlaktice	potkoljenice	u miru	poslije opterećenja	vrijeme norm.	

Anamneza:

Status:

ZAKLJUČAK: _____ potpis i faksimil

VAKCINE I SERUMI :

Datum vakcinacije	Vrsta vakcine	Datum davanja seruma	Vrsta datog seruma

XVII. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____

Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____

Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____

Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil

XVIII. SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil ljekara spec.:

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil ljekara spec.

Zdravstvena ustanova _____ Broj evid.: _____ Datum: _____ Vrijeme javljanja na pregled : _____

Dg:
Th:
Nesposobnost: od _____ do _____ Pošteda : _____ od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati Datum ponovnog javljanja _____ potpis i faksimil ljakara spec.

LIJEČENJE U BOLNICI

Zdravstvena ustanova	Dijagnoza pri otpustu	Liječen		Uputstva i napomene za daljnji tretman pošteda, bolovanje ili nesposobnost za VS
		od	do	

XIX. PONOVNNA OCJENA KOMISIJE

Mjesto: _____

Medicinska ustanova: _____

Broj protokola: _____

OCJENA SPOSOBNOSTI: _____ Tačka spiska bolesti _____

M.P.

Datum: _____

Predsjednik komisije: _____

Jedinica / Komanda / Organizacijska cjelina	
---	--

PREPORUKA KOMANDANTA
(Član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (Ime roditelja) PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM		
Rod / služba					Rod / služba
Specijalnost					Specijalnost
Dopunska VES					
Stepen SS					Stepen SS
Obrazovni profil / struka					Obrazovni profil / struka
Obavljane dužnosti	Dužnost	od - do			Naziv dužnosti FM

Fizičke provjere	Trčanje 3.200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	
Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna		
Disciplinske sankcije na snazi		Naziv	Datum isteka		
	Mjere				
	Kazne				

Stimulativne mjere	Naziv mjere	Mjeru izrekao	Datum

Dopunsko obrazloženje:	

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: _____ .godine

KOMANDANT BATALJONA
(ili starješina istog ranga)

KOMANDANT BRIGADE
(ili jedinice istog ili višeg ranga)

BODOVNA LISTA U FAZI 1 TESTIRANJA

(prezime, ime oca i ime kandidata)

CRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / Disciplina		Rezultat	Bodovi
Test tjelesne spremnosti	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	Trčanje 3.200 m		
	SVEGA (TTS)		
Test općeg znanja			
Test engleskog jezika (podoficiri/oficiri)			
Psiho test (zaokružiti)		a) zadovoljava b) ne zadovoljava	-
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1 TESTIRANJA			

Da li imate primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

(ukoliko kandidat zaokruži DA, obavezno je da navede primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova

.....
(potpis kandidata)

**NAČELNIK CENTRA ZA
REGRUTIRANJE I TRANZICIJU**

.....
(čin, ime i prezime)